



# Inmakulada

TOLOSAKO LANBIDE IKASTOLA

## Osasun-dokumentazioko eta administrazioko goi-mailako teknikaria

**IKASKETAREN IRAUPENA**  
2000 ordu  
1640 ordu ikastolan  
eta 360 ordu enpresan



Hazi, hezi, gozatu... gurekin

### ZER?

Pazienteen arretan eta osasun-zentroen administrazio-kudeaketan, esku hartzen da informazio eta dokumentazio klinikoak tratatzeko prozesuak antolatuz, datuak bilduz, erregistratuz eta kodetuz, informazioa balidatuz eta araudiaren betearazpena bermatuz.

### BEREIZGARRIAK

- Errealitate birtualaren erabilera anatomia eta fisiologiaren lanketan.
- "Hygehos" Ospitale Birtualean lan egiteko aukera egunerokotasunean.
- Kodifikaziorako CIE-10-ES legedian prestaketa eta sakontze kurtsoak profesional adituen eskutik.
- Pazienteekin komunikatzeko teknika eta lenguaia ezberdinen lanketa: braille, keinuen hizkuntza...



### NOLA?

- *Pertsonan oinarritutako hezkuntza proiektuarekin.*
- *Metodologia aktiboak, proiektu eta erronka anitzak erabiliz.*
- *Nazioarteko proiektuekin: Erasmus +, K2, elkartrukeak.*
- *Ikasketa zerbitzuak eginez.*
- *Eraldaketa digitala oinarri izanez.*

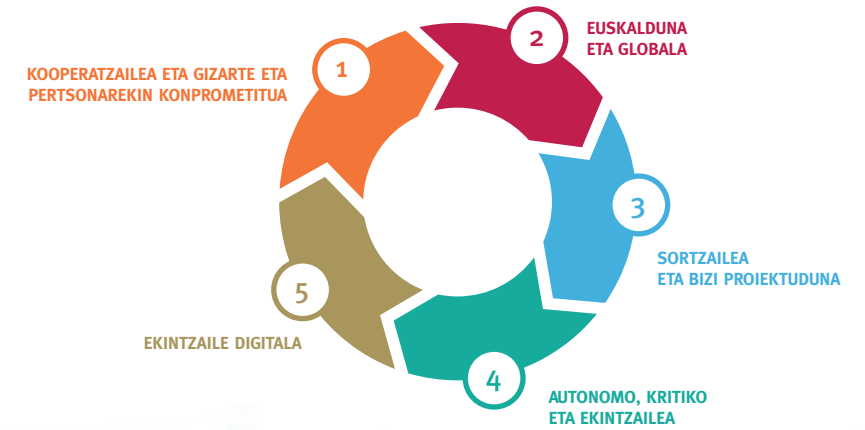
### PROGRAMA OSAGARRIAK

- Formazio duala.
- Ikasapresa eta Urrats bat.
- Agenda 2030.
- Boluntarioritza.
- Digitalizazioa.
- Mailari egokitutako ingeles klaseak.

### IKASKETA IRTEERAK

- Erizaintzako gradua.
- Fisioterapiako gradua.
- Medikuntzako gradua.
- **Goi mailako osasun arloko heziketa zikloak.**

### IKASLEAREN PROFILA



### LAN IRTEERAK

- Osasun zentroetako administratzailea.
- Osasun zentroetako artxiboaren kudeatzailea.
- Kodifikatzailea.
- Ikerketa biomedikoetako zentroetako administratzailea.



Kondeko Aldapa, 5B - 20400 TOLOSA

Tel.: 943 673 629

[www.inmakuladatolosa.eus](http://www.inmakuladatolosa.eus)



ERKIDE







**Técnica o técnico superior en documentación y administración sanitarias**

**DURACIÓN DEL ESTUDIO**  
2000 horas  
1640 horas en el centro  
y 360 horas de prácticas

**Hazi, hezi, gozatu... gurekin**

**¿QUÉ?**

Se interviene en los procesos de atención y gestión del paciente, y en la gestión administrativa de los centros de salud, organizando, registrando y codificando la información y documentación clínica, validando la información y garantizando la cumplimentación normativa.

**DISTINTIVOS**

- Uso de la realidad virtual para trabajar la anatomía y fisiología.
- La posibilidad de trabajar en el día a día de un Hospital Virtual "Hygheos".
- Cursos de preparación y profundización de la legislación CIE-10-ES para la codificación, a cargo de profesionales con amplia experiencia.
- Práctica de diferentes lenguajes y técnicas de comunicación con pacientes: braille, lenguaje de signos...



**¿CÓMO?**

- Con un Proyecto educativo centrado en la persona.
- Utilizando metodologías activas, proyectos y múltiples retos.
- Con proyectos internacionales: Erasmus +, K2, intercambios.
- Realizando Aprendizaje Basado en Servicios.
- Teniendo como base la transformación digital.

**PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS**

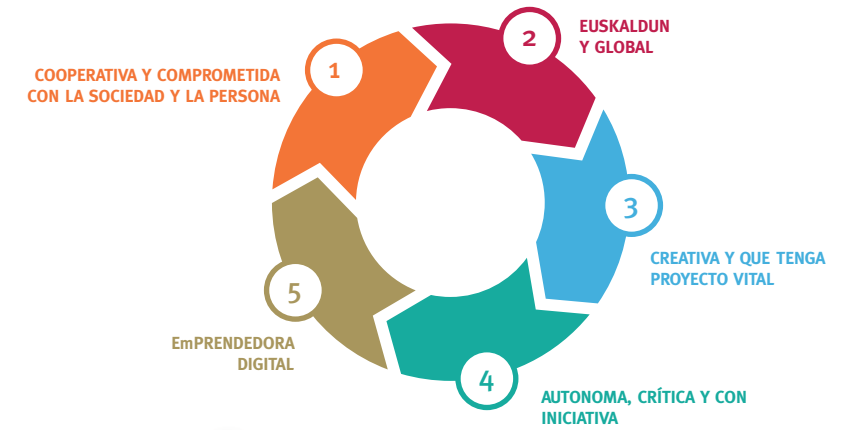
- Formación dual.
- Ikasentza y Urrats bat.
- Agenda 2030.
- Voluntariado.
- Digitalización.
- Clases de inglés adaptadas al nivel.



**SALIDAS FORMATIVAS**

- Grado en **Enfermería**.
- Grado en **Fisioterapia**.
- Grado en **Medicina**.
- Ciclos **Formativos de Grado Superior de Sanidad y Salud**.

**PERFIL DEL ALUMNADO**



**SALIDAS PROFESIONALES**

- Gestión Documental de Archivos en Centros Sanitarios.
- Personal administrativo en Centros Sanitarios.
- Codificación.
- Personal administrativo en Centros de Investigación Biomédica.

Kondeko Aldapa, 5B - 20400 TOLOSA  
Tel.: 943 673 629  
[www.inmakuladatolosa.eus](http://www.inmakuladatolosa.eus)

